Privacyverklaring In Company Care

Versie november 2026

In deze privacyverklaring lees je hoe In Company Care omgaat met je persoonsgegevens. De verklaring geldt als je onze website bezoekt, contact opneemt, je aanmeldt voor de nieuwsbrief of deelneemt aan een onderzoek, zoals een PMO, PAGO of Executive PMO.

Wie is verantwoordelijk voor je gegevens?

In Company Care, KvK-nummer 67268072, is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking voor de eigen website, nieuwsbrief, klantcontacten en administratie. Voor vragen over privacy en het uitoefenen van je rechten kun je terecht bij Cisca Frinking via cisca@incompanycare.nl of 06-12881494.

Bij een medisch onderzoek hangt de privacyrol af van wie het doel en de belangrijkste werkwijze van de gegevensverwerking bepaalt. Als In Company Care een PAGO uitvoert in opdracht en onder instructie van een bedrijfsarts of arbodienst, kan die bedrijfsarts of arbodienst verantwoordelijk zijn voor het medisch dossier en verwerkt In Company Care de gegevens voor die partij. Als In Company Care zelf verantwoordelijk is voor de verwerking, kun je je privacyrechten bij ons uitoefenen. Voorafgaand aan het onderzoek krijg je informatie over wie voor jouw traject verantwoordelijk is, wie je dossier beheert en bij wie je terechtkunt.

Contact, afspraken en administratie

Als je contact opneemt, een afspraak maakt of een offerte aanvraagt, verwerken wij de contactgegevens en informatie die je daarbij verstrekt. Denk aan je naam, e-mailadres, telefoonnummer, organisatie, functie en je bericht. Bij een zakelijke aanvraag kunnen contactgegevens ook afkomstig zijn van je organisatie of van een verwijzende zakelijke partner. We gebruiken deze informatie om te reageren, een afspraak of offerte voor te bereiden, opdrachten te organiseren en onze administratie bij te houden.

Voor een overeenkomst met jou en stappen die je daarvoor zelf aanvraagt, gebruiken we de grondslag uitvoering van een overeenkomst. Voor zakelijk contact namens je organisatie gebruiken we ons gerechtvaardigd belang om aanvragen te behandelen en opdrachten te organiseren. Gegevens die nodig zijn voor onze fiscale administratie verwerken we vanwege een wettelijke verplichting. Via het gewone contactformulier of een kennismakingsafspraak hoef je geen medische informatie te sturen. Neem bij medische vragen contact op zodat we een beveiligd kanaal kunnen afspreken.

Deelname aan PMO en PAGO

Een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) brengt gezondheidsrisico’s in kaart. Een Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) richt zich op gezondheidsrisico’s die samenhangen met het werk. Deelname aan de onderzoeken die we hier beschrijven is vrijwillig. Vooraf ontvang je informatie over het onderzoek en kun je aangeven of je wilt deelnemen.

Medische gegevens en het doel van het onderzoek

Voor de uitnodiging, planning en uitvoering kunnen we je naam, contactgegevens, geboortedatum, geslacht en zo nodig je functie, afdeling of werklocatie verwerken. Je gegevens komen in de eerste plaats van jou. Je werkgever of arbodienst kan de contact- en werkgegevens verstrekken die nodig zijn voor de uitnodiging en organisatie. Metingen en uitslagen komen uit het onderzoek zelf en, waar van toepassing, van het laboratorium of de betrokken zorgprofessional.

Afhankelijk van het onderzoek verwerken we gegevens over je werkbelasting, leefstijl, klachten, medicatie, relevante persoonlijke en familiaire medische voorgeschiedenis, vragenlijstantwoorden, meetwaarden en advies. Aanvullende gegevens kunnen bijvoorbeeld afkomstig zijn uit bloed- of ontlastingsonderzoek, een ECG of aanvullend cardiologisch onderzoek. We gebruiken deze gegevens om het onderzoek uit te voeren, uitslagen te beoordelen, jou persoonlijk advies te geven, het dossier bij te houden en zo nodig passende opvolging te bespreken. Voor de beoordeling kunnen vragenlijsten automatisch worden gescoord. Individuele medische uitslagen en adviezen worden door de betrokken professional beoordeeld.

De verantwoordelijke verwerkt noodzakelijke gegevens op grond van de afspraak voor het onderzoek met jou, voor zover die grondslag van toepassing is, of om een concrete wettelijke plicht na te komen, zoals een toepasselijke medische dossierplicht (artikel 6 AVG). Gezondheidsgegevens mogen alleen worden verwerkt als ook een wettelijke uitzondering geldt. Voor noodzakelijke preventieve of arbeidsgeneeskundige zorg kan deze volgen uit artikel 9 lid 2 onder h en lid 3 AVG en artikel 30 lid 3 onder a van de Uitvoeringswet AVG. Deze uitzondering geldt binnen de toepasselijke medische verantwoordelijkheid en geheimhouding. Als we uitdrukkelijke toestemming als grondslag gebruiken voor een vrijwillig onderdeel, vragen we die afzonderlijk en leggen we uit waarvoor.

Je kiest zelf of je meedoet en welke vrijwillige onderzoeksonderdelen je laat uitvoeren. Zonder bepaalde gegevens kunnen we een onderdeel soms niet uitvoeren of een uitslag minder goed duiden. Instemming met deelname staat los van toestemming voor de nieuwsbrief.

Wie krijgt gegevens uit het onderzoek?

Jij ontvangt je persoonlijke uitslagen en advies. Noodzakelijke gegevens kunnen binnen het onderzoek worden verwerkt door de bevoegde professionals die direct betrokken zijn, zoals bedrijfsarts M.M. Korevaar voor medische ruggespraak, het laboratorium of Cardiologie Centra Nederland (CCN). Verstrekking aan een huisarts of andere zorgverlener buiten het onderzoek gebeurt met jouw toestemming of als de wet een andere verstrekking toestaat of voorschrijft. Wanneer een zorgaanbieder zelfstandig onderzoek of behandeling uitvoert en daarvoor een eigen dossier bijhoudt, is die zorgaanbieder verantwoordelijk voor die verwerking.

Je werkgever ontvangt van ons geen individuele medische gegevens, antwoorden op vragenlijsten, onderzoeksuitslagen of persoonlijke adviezen. Als een groepsrapportage of dashboard is afgesproken, delen wij uitsluitend geanonimiseerde groepsuitkomsten. Voor de groepsrapportage hanteren wij een minimum van 20 deelnemers. Een uitsplitsing naar afdeling of een andere groep is mogelijk vanaf 15 deelnemers binnen die groep. We laten een uitsplitsing weg als de uitkomsten, ook in combinatie met andere informatie, tot een individuele medewerker te herleiden zijn.

Johan Portaal en beveiliging

Voor PMO- en PAGO-trajecten gebruiken we het Johan Portaal van Johan B.V. Afhankelijk van het traject ondersteunt dit platform uitnodigingen, digitale vragenlijsten, het medisch dossier, de persoonlijke terugkoppeling en de groepsrapportage.

Johan treedt op als verwerker voor de gegevens die het platform in opdracht verwerkt, bijvoorbeeld bij het technisch faciliteren van uitnodigingen. Voor het beschikbaar stellen van je persoonlijke Johan-account is Johan zelf verwerkingsverantwoordelijke. Voor gegevens die in je Persoonlijke Kluis terechtkomen, kan Johan volgens zijn privacyverklaring ook zelfstandig of samen met de aanbieder verantwoordelijk zijn. Welke rol geldt voor de gegevens van jouw onderzoek, lees je in de informatie bij je traject. Raadpleeg voor je account en kluis ook de privacyverklaring van Johan.

Johan B.V. is voor de informatiebeveiliging van het Johan Portaal gecertificeerd volgens ISO/IEC 27001 en NEN 7510. De certificaten betreffen de ontwikkeling, ondersteuning, het beheer en de hosting van het platform.

We beperken toegang tot medische gegevens tot bevoegde personen die deze gegevens voor hun taak nodig hebben. De gegevens vallen onder het medisch beroepsgeheim of een daarmee verbonden geheimhoudingsplicht. Voor medische communicatie gebruiken we het beveiligde portaal of beveiligde mail via Zivver. Voor leveranciers die in opdracht persoonsgegevens verwerken, gelden afspraken over beveiliging, vertrouwelijkheid en verwerking volgens de AVG.

Nieuwsbrief

Als je je aanmeldt, gebruiken we je e-mailadres en de opgegeven voornaam om je ongeveer maandelijks onze nieuwsbrief over preventieve gezondheid, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid te sturen. Je e-mailadres is nodig voor de verzending. Je voornaam gebruiken we om je persoonlijk aan te spreken. We leggen je aanmelding en afmelding vast om je voorkeur te respecteren en je toestemming te kunnen aantonen.

Je ontvangt de nieuwsbrief op basis van je toestemming. Je kunt die op elk moment intrekken via de afmeldlink onderaan iedere editie of door ons te mailen. Na je afmelding stopt de verzending. We kunnen het e-mailadres en de afmeldstatus beperkt bewaren om te voorkomen dat je door een nieuwe import opnieuw wordt toegevoegd. Medische gegevens en gegevens uit PMO- of PAGO-trajecten worden niet gebruikt om nieuwsbrieven te versturen of te personaliseren.

We gebruiken MailBlue voor het beheer en de verzending van de nieuwsbrief. MailBlue werkt daarvoor samen met ActiveCampaign. Hun mogelijke verwerking buiten de Europese Economische Ruimte staat hieronder beschreven.

Website, cookies en gegevens buiten de EER

Voor het technisch functioneren en beveiligen van de website kunnen we technische gegevens verwerken, zoals je IP-adres, browsergegevens en tijdstippen van verzoeken. Ons gerechtvaardigd belang is een betrouwbare en veilige website. Voor cookies of vergelijkbare technieken waarvoor toestemming nodig is, vragen we die vooraf. Via de cookie-instellingen kun je deze keuze wijzigen. Meer informatie staat in ons cookiestatement.

Voor websitebeheer, hosting, zakelijke afspraken, administratie en communicatie kunnen we ondersteunende leveranciers inschakelen. Als je via de website een kennismaking plant, gebruik je Calendly voor je contact- en afspraakgegevens.

MailBlue werkt met het in de Verenigde Staten gevestigde ActiveCampaign. Nieuwsbriefgegevens kunnen afhankelijk van de inrichting binnen of buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden opgeslagen of van buiten de EER toegankelijk zijn voor ondersteuning. Ook bij Calendly kunnen gegevens buiten de EER worden verwerkt. Bij doorgifte gebruiken we een toepasselijk adequaatheidsbesluit, zoals het EU-VS Data Privacy Framework voor een gecertificeerde ontvanger, of passende waarborgen zoals de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie.

Hoelang bewaren we je gegevens?

Medisch dossier. Als de WGBO op het dossier van toepassing is, geldt in beginsel 20 jaar vanaf de laatste wijziging. Een andere wettelijke termijn, een geldige reden om langer te bewaren of een toewijsbaar verzoek tot vernietiging kan hiervan afwijken.

Planning, vragen en offertes. Zolang nodig voor het maken of afhandelen van de afspraak, de vraag of de offerte. Bij een opdracht bewaren we relevante gegevens zolang dat nodig is voor de uitvoering, afwikkeling en eventuele geschillen.

Fiscale basisadministratie. In beginsel zeven jaar.

Nieuwsbrief. Zolang je bent aangemeld. Daarna bewaren we alleen wat nodig is om de afmelding te respecteren en onze naleving te kunnen aantonen.

Technische loggegevens. Zolang nodig voor het verhelpen van storingen, de beveiliging of onderzoek naar een incident.

Jouw rechten en klachten

Afhankelijk van de verwerking kun je vragen om inzage, een kopie, correctie, verwijdering, beperking of overdracht van je gegevens. Je kunt bezwaar maken als wij gegevens verwerken op grond van een gerechtvaardigd belang. Je kunt op elk moment bezwaar maken tegen direct marketing. Je kunt toestemming intrekken, zonder gevolgen voor de rechtmatigheid van eerdere verwerking. Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Mail je verzoek naar cisca@incompanycare.nl. We reageren in beginsel binnen één maand. Als een andere partij verantwoordelijk is, helpen we je het juiste aanspreekpunt te vinden.